

Врз основа на член 112 од Законот за високото образование (Сл.весник на РМ бр.82/2018) и согласно со член 37 од Статутот на Приватна непрофитна високообразовна установа самостојна висока стручна школа БРЕИНСТЕР НЕКСТ Скопје (во натамошниот текст: Бреинстер Некст Скопје), Наставничкиот Совет на својата 25-та седница одржана на 21.07.2023 година го усвои следниот

ПРАВИЛНИК

за поднесување поплаки и жалби од страна на студентите што студираат на Бреинстер Некст Скопје

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

1. Со овој Правилник се уредуваат начинот, постапката и времето на поднесување поплаки и жалби (во натамошниот текст: приговори) од страна на студенти што студираат на Бреинстер Некст Скопје.
2. Овој Правилник се применува на сите студенти независно на која студиска програма студираат во рамки на Бреинстер Некст Скопје.
3. Студентите можат да поднесуваат приговори во врска со оценките од проверките на знаењето, однесувањето на академскиот кадар и на администрацијата и во врска со општите услови на студирање на Бреинстер Некст Скопје.
4. Приговорот на студентот може да биде од неформален и формален карактер. Приговорот од неформален карактер може да биде поднесен во вербална или електронска форма. Приговорот од формален карактер се поднесува во писмена форма преку архивата на Бреинстер Некст Скопје. Приговорот по правило, треба да биде определен со име и презиме на подносителот на приговорот. За одредени случувања и прашања студентите можат да поднесуваат и анонимни приговори кои имаат неформален карактер и можат да бидат доставени до одговорниот претставник од студентски прашања (Student Success) во писмена форма или преку електронската пошта на адресата на одговорниот претставник од студентски прашања (Student Success), директорот, генералниот менаџер или академскиот координатор.

II. ПРИГОВОР ОД НЕФОРМАЛЕН КАРАКТЕР

5. Ако студентот се соочува со некаков проблем утврден во точка 3 на правилникот, кој претставува пречка во неговото студирање, тој има право да поднесе неформален приговор до одговорниот претставник од студентски прашања (Student Success). Во тој случај студентот ќе се обиде да го реши проблемот преку непосреден разговор со претставникот во мирна академска атмосфера. Во оваа ситуација, подносителот на приговорот може да оствари непосреден контакт со лицето за кое што поднесува приговор со асистенција на одговорниот претставник од студентски прашања (Student Success). Доколку студентот не сака да вложи неформален приговор или ако вложениот неформален приговор нема исход според неговите очекувања, тогаш студентот може да поднесе формален приговор во согласност со одредбите на овој Правилник

и тоа најдоцна во рок од три работни дена по остварениот контакт со лицето за кое што поднесува приговорот.

III. ПРИГОВОР ОД ФОРМАЛЕН КАРАКТЕР

6. Ако со неформалниот приговор не успее да го реши соодветниот проблем со кој се соочува, студентот има право преку архивата на Бреинстер Некст да поднесе писмен (формален) приговор до директорот на Бреинстер Некст.
7. Директорот на Бреинстер Некст го разгледува примениот приговор и во зависност од неговиот карактер одлучува согласно одредбите на овој Правилник.

A. ПРИГОВОР ВО ВРСКА СО ОЦЕНКА ОД ПРОВЕРКАТА НА ЗНАЕЊЕТО

8. Ако студентот не е задоволен од завршното оценување, односно од оценката од проверката на знаењето или ако смета дека испитот не е спроведен во согласност со законските и подзаконски акти, или со соодветните интерни акти со кои се уредуваат правилата и условите за студирање, може најдоцна во рок од 24 часа од дознавање на оценката преку архивата на Бреинстер Некст да поднесе писмен приговор до директорот на Бреинстер Некст, одговорниот претставник од студентски прашања (Student Success) или академскиот координатор.

Приговорот од став 1 на оваа точка директорот го разгледува и одлучува по него најдоцна во рок од 72 часа од неговиот прием.

Ако директорот утврди дека се исполнети условите од став 1 на оваа точка, тој на писмено ќе побара од предметниот наставник да го разгледа случајот на студентот кој поднел приговор во рок од 3 работни дена од денот на прием на барањето доставено од директорот на Бреинстер Некст.

Ако предметниот наставник не ги прифати аргументите посочени во приговорот тогаш директорот има право во рок од три работни дена по истекот на рокот од став 3 на оваа точка, да формира тричлена комисија од наставници од исто или сродно наставно-научно подрачје пред која студентот што поднел приговор ќе го полага конкретниот предмет.

B. ДРУГИ ПРИГОВОРИ

9. Приговорите во врска со однесувањето на академскиот кадар, административниот кадар, и во врска со општите услови за студирање на Бреинстер Некст, се поднесуваат до Генералниот менаџер.
10. Приговорите од точка 9 можат да се поднесат до Генералниот менаџер најдоцна во рок од 30 календарски дена од денот на настанување на настанот што е предмет на приговорот или од денот на осознавање на проблемот што студентот смета дека му претставува пречка во неговото студирање.
11. Во врска со приговорите од точка 9 на овој Правилник, Генералниот менаџер одлучува најдоцна во рок од пет работни дена по добивањето на приговорот. Ако оцени дека тоа е потребно заради прецизно согледување на основаноста на приговорот и за донесување правилна одлука, Генералниот менаџер може да побара да биде присутен и неговиот подносител.

12. Одлуките на Генералниот менаџер во врска со приговорите на студентите можат да бидат:

- Приговорот се прифаќа како основан,
- Приговорот се одбива како неоснован,
- Приговорот се одбива како неаргументиран.

Во својата одлука Генералниот менаџер е должен да го презентира приговорот, да ја образложи неговата основаност или неоснованост и да даде упатства како да се надмине проблемот во врска со кој студентот приговара, ако оцени дека конкретниот приговор е основан и аргументиран.

13. Донесената одлука од точка 12 Генералниот менаџер му ја доставува на подносителот на приговорот најдоцна по 3 работни дена по нејзиното донесување.

14. Ако подносителот на приговорот е незадоволен од одлуката на Генералниот менаџер, тој може да поднесе жалба против таа одлука до Наставничкиот Совет кон која треба да ја приложи и целокупната пропратна документација и тоа најдоцна во рок од пет работни дена по добивањето на одлуката на Генералниот менаџер.

Ако во рокот од став 1 на оваа точка подносителот на приговорот не поднесе жалба до Наставничкиот Совет, одлуката на Генералниот менаџер се смета за конечна.

15. За поднесената жалба од точка 14 на овој Правилник, Наставничкиот Совет одлучува најдоцна во рок од пет работни дена по нејзино добивање.

Ако оцени дека тоа е потребно заради прецизно согледување на основаноста на жалбата и за донесување правилна одлука, Наставничкиот совет може да побара на седницата на која ја разгледува жалбата да биде присутен и нејзиниот подносител.

На одделна седница на која ја разгледува жалбата против одлуката на Генералниот менаџер, Наставничкиот Совет може да побара да присуствува и Генералниот менаџер.

Одлуката на Наставничкиот Совет е конечна.

IV. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

16. Конечните одлуки во врска со приговорите, односно жалбите, Генералниот менаџер и Наставничкиот Совет ги доставуваат до:

- Подносителот на приговорот,
- Административниот координатор,
- Одговорниот претставник од студентски прашања (Student Success)
- Академскиот координатор,
- Директорот на Бреинстер Некст.

17. Административниот координатор е должен да преземе активности за реализација на Одлуката на Генералниот менаџер, односно Наставничкиот Совет.

18. Во роковите определени со овој Правилник не се сметаат деновите сабота и недела и деновите на државен празник.

19. Овој Правилник стапува на сила на денот на неговото донесување. Правилникот да се достави до директорот, генералниот менаџер, членовите на Наставнички совет, академскиот координатор, администрацијата од студентски прашања (кои треба да ги известат студентите на Бреинстер Некст), и до архивата на Бреинстер Некст Скопје.

**Наставнички Совет на
Бреинстер Некст Скопје
Директор**

